



# **Manual Prático De Juiz de Tiro com Besta**

Versão Portuguesa  
Fevereiro 2015

# 1. World Crossbow Shooting Association (WCSA) Judges Committee (comité de Juízes)

## 1.1 Objectivos

Para fornecer a melhor e consistente arbitragem para os concorrentes em ambos Target e Open Crossbow.

## 1.2 Deveres

- 1.2.1 Trabalhar em parceria com o comité técnico da WCSA.
- 1.2.2 Para rever constantemente todas as regras relativas a tiro com besta de competição e que essa informação esteja disponível a todos os Juízes, treinadores e competidores.
- 1.2.3 Para manter uma lista de todos os juízes estagiários, Candidato Internacional e Juízes Internacionais.
- 1.2.4 Para nomear juízes para Campeonatos Mundiais e Regionais.
- 1.2.5 Para desenvolver cursos de qualificação e exames de acreditação e re-acreditação para os níveis de: Candidato Internacional e Juiz Internacional.
- 1.2.6 Sempre que possível, para fazer com que seja realizado uma reunião / seminário de todos os juízes no Campeonato Mundial para a melhoria, atualização e interpretação das regras para julgar.
- 1.2.7 Para fornecer assistência, se necessário para o desenvolvimento de Juízes Nacionais.

# 2 Juramento dos Juízes Internacionais da WCSA

*"Em nome de todos os juízes e oficiais, prometo que, no verdadeiro espírito de desportivismo, vamos arbitrar para este campeonato com total imparcialidade, respeitando e obedecendo as regras que os regem".*

Apesar de tiro com besta não é um desporto olímpico do juramento anteriormente constitui uma boa base para o julgamento.

# 3 Ética

- 3.1 Como um juiz, você deve considerar um privilégio oficial em um campeonato e ajudar para que seja bem sucedida, tanto para os organizadores e os concorrentes. Os juízes estão lá para o benefício e da equidade de concorrência para todos os competidores.
- 3.2 Para isso deverá fazer:
  - 3.2.1 Manter uma mente aberta e equilibrada em todos os momentos.
  - 3.2.2 Saber e ter a certeza das regras que está aplicando.
  - 3.2.3 Ser educado na sua abordagem para todas as pessoas no local do torneio.
  - 3.2.4 Ouvir atentamente todas as explicações das pessoas em causa.
  - 3.2.5 Nunca perder o controlo de seu temperamento ou emoções.
  - 3.2.6 Dar o concorrente o benefício da dúvida.
  - 3.2.7 Lidar com justiça e igualdade com todos os concorrentes (especialmente os de seu país e lembre-se que você está representando a WCSA e não o seu país, enquanto juiz).
  - 3.2.8 Colocar sempre o concorrente e competição como prioridade.
  - 3.2.9 Dar um bom exemplo em padrões de vestuário, cortesia e comportamento.
  - 3.2.10 Ser entusiástico durante as funções.
  - 3.2.11 Mostrar respeito quando um hino nacional é tocado.
  - 3.2.12 Não fumar ou comer enquanto em serviço.
  - 3.2.13 Não se reúnem em grupos, a menos que discute um problema ou para tomar uma decisão.
  - 3.2.14 Não beber álcool antes ou durante o serviço.
  - 3.2.15 Não interferir com um concorrente enquanto na linha de tiro, a menos que seja uma emergência ou para evitar um acidente.
  - 3.2.16 Nunca permitir que uma pessoa no local do torneio seja abusivo (Se isso acontecer indicar que não estão preparados para aceitar esse tipo de comportamento no torneio e dar-lhes um aviso de que se persistir você vai tomar atitudes: desqualificado-o da competição e, eventualmente, removendo-o do local).

# 4 Níveis e condições dos Juízes WCSA

## 4.1 Juiz Nacional

- 4.1.1 A acreditação dos juízes nacionais é da responsabilidade da Associação Membro do país em causa.
- 4.1.2 O Comité WCSA juízes recomendam que, sempre que possível para a formação e qualificação dos juízes nacionais ser implementado:
  - 4.1.2.1 Seminários e treino devem ser conduzidos por um Juiz Internacional WCSA.
  - 4.1.2.2 Que o Manual de Juízes WCSA deve ser usado como a base para a instrução.
- 4.1.3 Um juiz nacional pode ser utilizado em um Campeonato Mundial ou Regional (por aprovação do Comité da WCSA) caso não estejam disponíveis Candidatos a Juízes Internacionais ou Juízes Internacionais.

## 4.3 Juiz Internacional e Candidato a Juiz Internacional

- 4.3.1 O número máximo combinado de Juízes Internacionais e Juízes Internacionais Candidatos será de 30 a qualquer momento.
- 4.3.2 Os juízes nacionais que fazem pedido de Candidato Internacional devem:
  - 4.3.2.1 Ser um juiz actualmente qualificado / experiente, que oficializou um mínimo de 2 grandes torneios a nível Campeonato Nacional ou superior.
  - 4.3.2.2 Ter frequentado um seminário e sido aprovado no exame definido pelo, o Comité de Juízes WCSA.
  - 4.3.2.3 Falar Inglês (língua oficial da WCSA).
  - 4.3.2.4 De preferência, deve ter um mínimo de dois anos como Juiz Nacional antes de requerer para se tornar um Juiz Internacional Candidato.

#### 4.4 Exames para International Judge

- 4.4.1 O comité de Juízes da WCSA deve providenciar exames para Juiz Internacional e / ou Candidato a Juiz Internacional. Sempre que possível, tais exames devem ser organizados em conjunto com campeonatos ou competições internacionais.
- 4.4.2 O Conselho de exame deve, sempre que possível, consistir de três (3) juízes internacionais designados pela WCSA. O Presidente é de preferência presidente do Comité de Juízes da WCSA.

#### 4.5 Requerimento para International Judge

- 4.5.1 Formulários de Candidatura para Juiz Internacional Candidato estão disponíveis a partir do Comité de Juízes WCSA. Os candidatos devem possuir actual acreditação como Juiz Nacional e seu formulário de candidatura (ver apêndice 'B') deve ser apresentado em nome do requerente pela sua Federação Nacional e deve indicar:
  - Name of the National Federation;
  - Name, sex and address of the applicant;
  - Practical and technical experience in crossbow shooting and experience in Judging (in other sports if appropriate);
  - Attendance of courses/seminars held by the WCSA;
  - Languages spoken;
  - Any additional information that could assist the WCSA Judges' Committee in evaluating the aptitude of the applicant. This information must be made available to the Examination Board before the examination.

#### 4.6 Acreditação

- 4.6.1 O período de credenciamento para Candidato Internacional e juízes Internacional é de quatro (4) anos.
- 4.6.2 Acreditação WCSA Judges para Candidatos a Juízes Internacionais e Juízes Internacionais serão emitidas com o nome do portador, fotografia (tamanho passaporte), nacionalidade, período de validade e contra-assinado pelo Presidente da Comissão WCSA juízes. A Acreditação de WCSA Judge devem ser realizados em todos os momentos, enquanto em funções.
- 4.6.3 Renovação da aprovação será baseada em provas, da participação de continuidade. As formas de renovação serão encaminhados para candidatos Juízes Internacionais e Juízes Internacionais pelo Presidente dos juízes WCSA antes do termo do seu mandato.
- 4.6.4 Um apelo contra a negação do credenciamento / re-acreditação como Juiz Internacional ou Candidato Juiz Internacional podem ser apresentados por escrito, ao Comité Executivo da WCSA pela pessoa em causa. A decisão do Comité Executivo é final e termina o caminho de recurso.

## 5 Vestuário (uniforme)

- 5.1 Consideram-se 2 uniformes para Juízes.
  - 5.1.1 **Uniforme para ocasiões formais** que consistem em: camisa / blusa branco, calças / saia / calça cinza médio, um blazer preto ou azul marinho (de preferência com logo WCSA no bolso) e sapatos pretos, um chapéu (de preferência branco) pode ser usado.
  - 5.1.2 **Uniforme para Target Tournament** que consistem em: camisa / blusa branco, calças / saia / calça cinza médio, um blazer preto ou azul marinho (de preferência com logo WCSA no bolso) e sapatos pretos, um chapéu (de preferência branco) pode ser usado. Roupas de proteção podem ser usado para as intempéries. O colete reflector de juiz deve ser usado por cima de todas as roupas superiores.
  - 5.1.3 **Uniforme para Forest Round/3D** que consiste em: uma camisa branca ou vermelha (que pode ser fornecido pelos organizadores), calças, chapéu e calçados para se adaptar ao terreno. Roupas de proteção podem ser usado para as intempéries. O colete reflector de juiz deve ser usado por cima de todas as roupas superiores. Roupas de camuflagem não são permitidas.
- 5.2 Juízes em um torneio devem estar vestidos com o mesmo padrão de roupas.
- 5.3 O uniforme deve sempre ser mantido em bom estado e limpo. Uma aparência desalinhada dá a impressão de capacidade de julgamento desarrumado. Cartões de acreditação deve ser mantidos visíveis em todos os momentos no campo de torneio.

## 6 Equipamento

- 6.1 The following is required to perform your duties efficiently:

- 6.1.1 fita métrica 2m.
  - 6.1.2 lupa (2 ou 3x), de preferência não mais do que 7,5 centímetros de diâmetro.
  - 6.1.3 apito (em caso de emergência).
  - 6.1.4 binóculos compactos.
  - 6.1.5 cronómetro (digital ou mecânica). Se mecânica deve operar em segundos.
  - 6.1.6 última versão do livro de Regras WCSA.
  - 6.1.7 Caderno de notas.
  - 6.1.8 2 Duas canetas pretas e vermelhas.
  - 6.1.9 Cartão vermelho de desqualificação e um cartão de advertência amarelo.
- Em Target Championships é uma vantagem, mas não essencial ter uma bússola de bolso para verificar a direcção de disparo (alvo).
- 6.2 Para ser fornecido pelos Organizadores:
    - 6.2.1 lista de concorrentes agrupados em países incluindo a equipa e de nomes de Team Managers.
    - 6.2.2 lista de concorrentes e das respectivas posições / alvo.
    - 6.2.3 para Forest Round / 3D de um layout do percurso indicando os alvos e os respectivos números
    - 6.2.4 para Forest Round / 3D uma lista dos números de alvo, a sua dimensão e distância.

## 7 Deveres do Juiz

### 7.1 Os deveres do Juiz são:

- 7.1.1 Verificar o layout, a segurança e as dimensões do campo de tiro e / ou os percursos de Forest / 3D, bem como a adequação de todos os equipamentos associados, no dia anterior ao primeiro dia da competição, e, posteriormente, como escrutinador para verificar equipamentos dos concorrentes antes da competição começar para o cumprimento das regras e a qualquer momento durante a competição, se necessário.
- 7.1.3 Verificar a conduta de tiro e pontuação.
- 7.1.4 Consultar com o Diretor de Tiro sobre questões que surgem a respeito do tiro, incluindo a interrupção do disparo devido às condições meteorológicas, um acidente grave ou de outras ocorrências imprevistas, e garantir, na medida do possível, que o programa de cada dia é concluído naquele dia.
- 7.1.5 Processar quaisquer disputas ou apelos que possam surgir, incluindo determinação do valor de pontuação dos virotes que encontram-se na intersecção de duas zonas de pontuação.
- 7.1.6 Fazer eventuais correcções de valores em folhas de pontuação. (em tinta vermelha)
- 7.1.7 Em Target para verificar o avançar dos bastidores na linha, e verificar a deslocalização correta e alinhamento dos mesmos na linha de destino apropriado.
- 7.1.8 A substituição de alvo desgastados ou bastidores danificados.
- 7.1.9 A supervisão dos tempos limite dos concorrentes que fizeram reparos de equipamentos essenciais.
- 7.1.10 Para ajudar se for solicitado na reunião e supervisão dos concorrentes seleccionados para testes de doping.

## 8 Nomeação para torneios

- 8.1 The WCSA Judges' Committee irá emitir um convite a todos os juizes logo que campeonatos e datas estão confirmados. Os juizes devem responder na data de vencimento. Quando, após consultas com o Comité Organizador, a selecção foi feita o presidente da WCSA Judges' Committee irá notificar os juizes em causa da sua selecção e o nome do Juiz Presidente da Comissão juntamente com detalhes de contacto.
- 8.2 As informações sobre alojamento, o torneio etc. devem vir de Comité Organizador.
- 8.3 No caso de um juiz seleccionado não poder participar por qualquer razão o presidente tem que ser avisados imediatamente para ser nomeado um substituto.
- 8.4 Assim que planos de viagem foram feitos e confirmaram que devem ser notificadas ao presidente e Comité Organizador. O WCSA Judges' Committee irá notificar o Comité Organizador dos nomes dos membros dos juizes seleccionados e o presidente da comissão de juizes do torneio.
- 8.5 Em sua chegada, fazer contacto com o Comité Organizador e o Juiz Presidente da Comissão.

## 9 Antes da Competição

- 9.1 Você estará sob a direcção do Juiz Presidente da Comissão que organizará:
    - 9.1.1 A inspecção do campo do torneio e equipamentos associados para ver se ele atende aos requisitos das normas (usar uma lista de verificação, uma vez que faz você parecer mais profissional).
    - 9.1.2 Uma visita ao campo de treinos para ver se tiro está sendo conduzida sob condições controladas (segurança).
    - 9.1.3 A reunião com o Diretor de Tiro, Diretor de Assistentes de fotografia e o presidente do Comité Organizador para resolver quaisquer problemas e discutir como todos vão trabalhar juntos para o bem do torneio.
    - 9.1.4 A inspecção de equipamentos dos concorrentes e em que ordem os países serão inspeccionados (os Team Managers deverão estar presente com os seus concorrentes)
- Sugere-se que, se há juizes suficientes presentes que a inspecção de peças individuais de equipamentos sejam inspeccionados pelo mesmo juiz, por exemplo: os arcos, brace height e bolt retainer por um juiz, os virotes e miras por outro, a roupa por um outro juiz (pode precisar de um juiz e juiza para este serviço). Não se

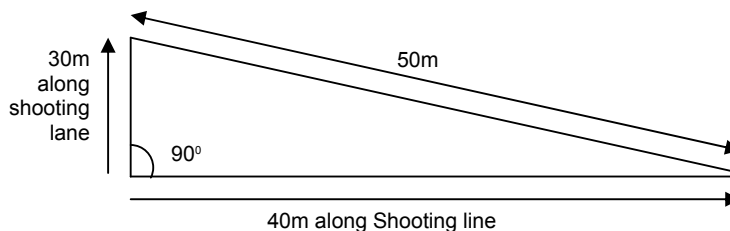
esqueça de usar as listas de verificação apropriadas e cruzar os concorrentes nome da lista como a sua conclusão da inspeção.

9.1.5 Todos os juízes devem ser convidados a comparecer à Assembleia Team Managers a ser introduzido e ouvir quaisquer problemas ou perguntas que podem existir a respeito das regras e do torneio.

## 10 Verificação do campo

### 10.1 Target:

- 10.1.1 A razão para a verificação do campo de torneio é para se certificar de que é seguro para ambos os concorrentes e espectadores e que nada foi esquecido na disposição e preparação do local pelo Comité Organizador e equipas de trabalho.
- 10.1.2 Certifique-se de que as barreiras de segurança estão no lugar, sinais de alerta e bandeiras afixadas e que o Director de Tiro tem uma boa visibilidade sobre toda o campo.
- 10.1.3 Verifique se a linha de tiro, lanes e linhas de alvo estão perpendiculares. Uma boa maneira de verificar se há perpendicularidade é usar um triângulo rectângulo com o sistema 3, 4, 5. Medida de um canto ao longo da linha de tiro de 40 metros, marcá-lo, em seguida, a partir da mesma medida de canto ao longo da pista de tiro ou de borda 30 metros, marcá-lo. A medição entre os 30 e 40 pontos do medidor deve ser de 50 metros. Em seguida, faça o mesmo com todas as linhas.



É preferível fazer esta verificação, com o grupo de trabalho antes de dar o campo como aberto permanentemente.

- 10.1.4 O Comité Organizador pode ter tido o campo criado por um agrimensor e apresentá-lo com o certificado de inspetores que na maioria dos casos, você pode, então, aceitar que as medidas estejam corretas e que o intervalo é quadrado. Cabe então ao presidente dos Juízes se algumas das medições sejam verificadas.
- 10.1.5 Verifique se há linhas de: equipamentos, meios de comunicação e de espera. Que o Diretor de posição de tiro está a cerca de 2-3 metros atrás da linha de tiro. Isto dá ao Director de Tiro uma boa vista ao longo da linha de tiro e não afecta os concorrentes.
- 10.1.6 Os bastidores deve atender aos requisitos de medição e ser de tal material, de modo a não danificar os viotes. Devem ser feitos de um tipo de material e espessura que pare os viotes sem qualquer passagem ou bouccing out.
- 10.1.7 Os alvos (faces) têm de ser medidos para o tamanho e a redondeza em uma superfície plana antes de serem colocados nos bastidores. Não há necessidade de verificar cada alvo, 2 ou 3 em vários intervalos em um pacote é suficiente. Dessa forma, eles são verificados em um estado natural, porque uma vez que eles são colocados nos bastidores estão sujeitos aos elementos e podem mudar de formato e coloração.
- 10.1.8 Os leader boards devem ser adequados e devem estar disponíveis.
- 10.1.9 Certifique-se de que existem cadeiras e guarda-sóis na linha de espera para os juízes, também que as bebidas estão disponíveis. Lembre-se disto é para o seu conforto, caso contrário, você pode ter que ficar no sol ou chuva durante todo o dia.
- 10.1.10 O acesso à assistência de emergência, números de telefone, localização do telefone e de primeiros socorros é importante.
- 10.1.11 Aproveite o tempo para verificar tudo e usar a lista de verificação para que nada seja esquecido.
- 10.1.12 Faça uma nova verificação rápida no início de cada dia de competição (em particular verificar os bastidores e equipamento de cronometragem).

### 10.2 Forest Round/3D

- 10.2.1 A razão para a verificação do percurso de Forest Round / 3D é ter a certeza de que é seguro para ambos os concorrentes e espectadores e que nada foi esquecido na disposição e preparação do curso pelo Comité Organizador e partidos de trabalho.
- 10.2.2 Certifique-se de que as barreiras de segurança estão no lugar, sinais e bandeiras de advertência são postados sempre que necessário.
- 10.2.3 Verifique se as linhas de tiro / postos e lanes de tiro são livres de obstáculos para o vôo dos projecteis e que os concorrentes tanto baixos como altos podem ver a área de pontuação completa do alvo. É preferível sempre que possível fazer essa verificação com o grupo de trabalho para que eles saibam quais itens precisam ser corrigidos.
- 10.2.4 Os bastidores /alvos devem atender aos requisitos de medição e ser de tal material, de modo a não danificar os viotes. Devem ser feitos de um tipo de material e espessura que pare os viotes sem qualquer passagem ou bouccing out. Também, que preenchem os requisitos para se adequar às dimensões da face (alvo).
- 10.2.5 As faces de alvos de Forest devem ser medidas para o tamanho em uma superfície plana antes de serem colocados nos bastidores. Não deve haver nenhuma necessidade de verificar cada rosto.

Um de cada tipo deve ser suficiente. Dessa forma, eles são verificados em um estado natural, porque uma vez que eles são colocados estão sujeitos aos elementos e podem mudar.

Alvos 3D terão que ser verificados e medidos como necessário.

10.2.6 Certifique-se de que não existem postos de tiro ou caminhos alinhados atrás de alvo para que um virote perdido não seja de qualquer perigo.

10.2.7 Certifique-se de que as bebidas estão disponíveis, para os juízes e os concorrentes.

10.2.8 O acesso à assistência de emergência, números de telefone, localização do telefone e de primeiros socorros é importante.

10.2.9 Aproveite o tempo para verificar tudo e usar a lista de verificação para que nada seja esquecido.

10.2.10 Certifique-se de que a face é de tamanho correto para a distância a ser usado.

10.2.11 Faça uma nova verificação rápida no início de cada dia de competição em particular aos alvos e bastidores, o desgaste e possíveis pontos fracos que podem permitir passagens.

## 11 Verificação de equipamentos dos competidores

11.1 Certifique-se há mesas suficientes para o equipamento dos concorrentes ser colocado e que existe uma lista de concorrentes por países, para descarregar à medida que são inspeccionados, também uma forma de lista de verificação para cada concorrente completa com um lugar para os juízes, concorrentes e team managers assinarem.

11.2 O arco deve ser pesado por dispositivo de pesagem, se disponível, caso contrário, você tem que ir pelas inscrições dos fabricantes. Não é necessário pesar todos os arcos.

11.3 Preste especial atenção a:

11.3.1 Para desgaste na corda e para rachaduras nos arcos, etc que podem causar problemas - apontá-los para o concorrente em causa. Por favor, lembre-se que os juízes não estão verificando o equipamento de segurança, apenas para o cumprimento das regras, mas nenhum item que pode causar problemas na segurança ou o bom funcionamento do torneio deve ser apontado para o concorrente, para que possam corrigi-las.

11.3.2 Retentores - eles não estão a orientar o virote. Aqueles que repousam sobre o virote perto da ponta não são permitidos. Eles devem segurar o virote e não permitir que ele deslize para fora da calha. Um método de verificação é colocar um virote no lugar e apontar para baixo, ter alguém levantar e depois toque na coronha com a mão. Se o virote permanece no lugar que está tudo bem.

11.3.3 Vestuário - são permitidas dois cintos, uma para segurar as calças, calças ou saia (pode ser apertado) e outra para segurar o quiver (não deve ser apertado).

Verifique a dimensão do máximo 40 milímetros do cinto. Não são permitidas peças de vestuário apertado. Botas rígidas especiais não são permitidas - botas de sola plana flexíveis macias são. Não é permitido o apoio do tomazelo.

11.4 Last but not least não se esqueça de assinar a parte adequada do formulário de verificação para o equipamento depois de inspeccionado.

## 12 Durante a competição

### 12.1 TARGET

12.1.1 Esteja alerta, os concorrentes podem tentar obter vantagens que estão em contradição com as regras, tais como o consumo de álcool por trás da linha de tiro.

12.1.2 Manter um olhar atento para as infrações de segurança por parte dos concorrentes, espectadores e animais. Pare a sessão com o seu apito, se você tiver de o fazer (série de sons curtos), mas de preferência fazê-lo através do Diretor de Tiro.

12.1.3 Verifique periodicamente o equipamento de cronometragem com o seu relógio, para ver se tudo está ainda em funcionamento o mesmo de quando começaram.

13.1.4 Não tenha medo de verificar um equipamento concorrentes se acredita-se que viola os requisitos (o competidor pode ter feito alterações após a verificação de equipamento), mas isso deve ser feito de modo a não ser visto para não desconcentrar em qualquer momento o atirador.

12.1.5 Mover-se para os alvos de maneira inteligente e em linha com os outros juízes, logo atrás da maior parte dos concorrentes. Você não pode esperar para cada concorrente para ir ao alvo como você pode ser obrigado por um problema no início da pontuação. Pare a aproximadamente 10 metros na frente de seus alvos designados e esperar até que alguém nos alvos requeira a sua ajuda. Se for uma chamada de linha ou correção, mova-se inteligentemente, fazer a sua chamada ou correção em seguida, retornar à sua posição anterior para aguardar a próxima chamada. Mantenha seu olho sobre os alvos de cada lado de seus no caso, o juiz ao lado esteja ocupado e alguém requer o serviço de um juiz.

12.1.6 Após a conclusão da pontuação dar uma rápida olhada em seus alvos designados verificar as faces e marcas de desgaste excessivo, substitua os que forem necessários.

12.1.7 Voltar para a linha de tiro forma inteligente e rápida com os outros juízes em linha a par como se varre o campo. Isso também ajuda o Diretor de Tiro em saber que o campo está vazio. Um juiz no meio deve dar o sinal para se mover para fora o que deve ser o mais próximo possível atrás do último concorrente.

12.1.8 Certifique-se que os concorrentes usam seus números de volta e que eles são claramente visíveis em todos os momentos.

12.1.9 Use um pequeno caderno para registrar quaisquer ocorrências ou problemas especiais, anotando o tempo, alvo e número de concorrente. Relatar quaisquer falhas de equipamentos para o Diretor de Tiro. Lembre-se que sempre que possível fazer quaisquer abordagens para os concorrentes

através de seus Capitães de Equipe / managers. Quando possível, o Comitê Organizador e Diretor de Tiro devem ser abordados através de seu Presidente, excepto em caso de emergência.

## 12.2 Forest Round/3D

- 12.2.1 Esteja alerta, os concorrentes podem tentar obter vantagens que estão em contradição com as regras, tais como o consumo de álcool ou usando um dispositivo de medição de distância em percursos não marcados.
- 12.2.2 Manter um olhar atento para as infrações de segurança por parte dos concorrentes, espectadores e animais. Você só pode precisar de parar um grupo de tiro, mas parar o tiro com o seu apito(série de sons curtos).
- 12.2.3 Não tenha medo de verificar um equipamento concorrentes se acredita-se que viola os requisitos (o competidor pode ter feito alterações após a verificação de equipamento), mas isso deve ser feito de modo a não ser visto para não desconcentrar em qualquer momento o atirador.
- 12.2.4 Verificar periodicamente os alvos e bastidores para desgaste excessivo, substitua os que são necessários. Verifique também se estacas de tiro não foram alteradas.
- 12.2.5 Certifique-se que os concorrentes usam seus números e que eles são claramente visíveis em todos os momentos.
- 12.2.6 Cuidado com qualquer engarrafamentos dos grupos por trás de um grupo particular mais lento. Se você tem essa situação usar seu próprio julgamento para corrigi-lo, em seguida, informar o Presidente do Júri de suas ações ou entre em contacto com o presidente de júri da situação e discutir que medidas tomar.
- 12.2.7 Use um pequeno caderno para registrar quaisquer ocorrências ou problemas especiais, anotando o tempo, alvo e número de concorrente. Relatar quaisquer falhas de equipamentos para o presidente de júri. Sempre que possível fazer quaisquer abordagens de concorrentes através do capitão de equipa /team manager. A Comissão Organizadora deve ser abordada através de seu Presidente, excepto em caso de emergência.

## 13 Line Calls

- 13.1 Se for solicitado para um alvo, mova-se de forma inteligente, os competidores, obviamente, têm tido dificuldade em tomar uma decisão a olho nu (mesmo que pareça óbvio, use a lupa, os concorrentes esperam que pareça mais profissional). Olhe para o virote de um lado depois o outro, se necessário, voltar para o primeiro lado para mais uma olhada, em seguida, fazer a sua decisão. Dar o benefício da dúvida para o concorrente. Aponte para o virote e diga "Isso é um 10" ou qualquer que seja o resultado, em seguida retire-se para a posição inicial. Isso evita que você se envolva em qualquer argumentos sobre essa decisão. Lembre-se que o competidor só é permitido uma (1) opinião de 1 juiz.

13.2 A forma correcta:

AB	10	<del>10</del> <sup>9</sup>	9
----	----	----------------------------	---

Fazer a correção em vermelho e rubricar-lo e tê-lo assinado pelo concorrente. Você só está preocupado com o valor de impacto e como eles estão no alvo, não com totais. Os totais podem ser re-adicionado, mas você não pode remeter para os virotes depois de terem sido tirados. Apenas faça a correção se os virotes estão ainda no alvo e não foram alterados. Somente um juiz pode corrigir os valores dos impactos. Para fazer uma correção com uma única linha diagonal em cima do número incorreto, em seguida, escrever o número correto de cima e rubricar-lo e tê-lo assinado pelo concorrente.

- 13.3 Um parafuso marcou fora de ordem deve ser sublinhada e rubricado a vermelho por um juiz e assinado pelo concorrente.

AB	10	<u>9</u>	10
----	----	----------	----

- 13.4 Um miss é marcado com um X através para evitar poder ser alterado para 7 ou 4 e é também para evitar um 0 seja alterado para a 10.

9	8	X
---	---	---

- 13.5 Um dez a não tocar a linha é referido como um ring ten e está circulado na folha de pontuação para indicar isso mesmo.
- 13.6 O competidor na assinatura do cartão de pontuação apenas certifica o valor dos impactos não a soma dos totais, uma vez que estes podem e devem ser verificados e corrigidos se necessário.
- 13.7 Caso um marcador colocar pontuações de um concorrente nas somas erradas e exige que você corrija, isso pode ser feito mesmo se os virotes sejam retirados, proporcionando a ambos os concorrentes concordar e assinar ao lado das mudanças. Você não está alterando o valor dos impactos, apenas a corrigir um erro cometido por marcadores.

## 14 Falhas de equipamento

- 14.1 Reportá-las ao Diretor de Tiro dando as seguintes informações:
  - 14.1.1 Número alvo do concorrente.
  - 14.1.2 Número de viotes ainda para atirar.
  - 14.1.3 Tipo de falha e tempo aproximado (se possível) para corrigir.
- 14.2 Os viotes devem ser disparados no final da distância ou de outra forma dirigida pelo Diretor de Tiro.
- 14.3 Se houver um problema com uma arma, um juiz pode ser obrigado a testar e garantir que é seguro para voltar à linha de tiro, especialmente se for um problema gatilho.
- 14.4 Um concorrente com uma quebra arco tem direito a 3 tiros de prática (1 final) no tempo final normal (3 minutos) que é tomado em conjunto com os alvos de disparo normais e os três tiros de pontuação feitas no final de essa distância como quaisquer outros.

## 15 No final da competição

- 15.1 Fazer uma reunião no final da prova do dia e também no final do torneio, coordenada pelo Presidente dos Juizes para todos os juizes do torneio para discutir as actividades dos dias e do torneio e como as coisas podem ser melhoradas. Passar para o presidente de júri todas as informações relevantes do torneio para inclusão em um relatório a ser compilado pelo Diretor de Tiro em conjunto com o Presidente do Júri.

## 16 Chair of Judges

- 16.1 The Chair of the Judge Commission at World or Regional Championships é um delegado da WCSA Judges Committee.
- 16.2 **Responsabilidades:**
  - 16.2.1 Ligação, coordenação e controle de todos os juizes oficiais no torneio.
  - 16.2.2 Para agir como elo de comunicação entre os juizes, o Diretor de Tiro, o Comitê Técnico (se necessário e disponível) e do Comitê Organizador.
- 16.3 **Deveres:**
  - 16.3.1 Para comunicar informações torneio aos juizes oficiais antes do torneio.
  - 16.3.2 Para realizar reuniões com os juizes oficiais antes, durante e depois do torneio.
  - 16.3.3 Em conjunto com o Diretor de Tiro (alvo) para compilar um relatório torneio.
  - 16.3.4 Para assegurar que o trabalho dos juizes é do mais alto padrão.
  - 16.3.5 Para assegurar a ligação com o Comitê Organizador em quaisquer problemas que possam surgir.
  - 16.3.6 Para assegurar a ligação com o Diretor de Tiro e em campo para garantir uma competição bem conduzida.
  - 16.3.7 Para delegar funções e posições específicas aos juizes.
  - 16.3.8 Para organizar com as instalações do Comitê Organizador para equipamentos de inspeção e o conforto dos juizes durante a competição (ex. Guarda-sóis, cadeiras, bebidas etc.).
- 16.4 Se você foi selecionado para esta posição, comece por reunir o máximo de informações possível sobre o Torneio, dos organizadores. Informe os juizes nomeados uma nota introdutória sua junto com a informação torneio relevante, particularmente alojamento e viagens (se aplicável). Em seguida, manter os juizes atualizados com informações que são disponibilizadas. Informar os juizes nomeados quando você vai chegar e onde serão acomodados (se aplicável).
- 16.5 No local do torneio organizar uma reunião de todos os juizes para discutir várias questões por exemplo, alvos de alocação e rotação, o que você espera deles, refeições, a verificação de material e equipamentos de campo, a verificação dos equipamentos concorrentes. Não se assuste ao detalhe o dever de um juiz ou um grupo de juizes específico, por exemplo, 2 juizes para verificar as faces dos alvos. Acima de tudo garantir que você trabalha com seus juizes, ouvir suas sugestões, eles podem ter vindo através de um certo tipo de problema antes e encontrou um bom sistema para manuseá-lo. Não seja um suporte sobre o tipo de chefe, lembre-se que eles são voluntários e este não é o Exército. O Diretor de Tiro devem ser convidados para a reunião como uma cortesia.
- 16.6 Ter uma reunião com o presidente do Comitê Organizador e com o Diretor de Tiro para discutir como podem trabalhar todos juntos para garantir um torneio bem executado.
- 16.7 Manter um olho sobre o desempenho de cada um dos juizes para que você possa preencher uma ficha de avaliação, se necessário.
- 16.8 Organizar para os juizes para estar presente no briefing dos team managers das equipas para que eles possam ser introduzidas e para ouvir o que as perguntas são feitas e as informações que são dadas para fora.
- 16.9 Lembre-se que você é o porta-voz e ligação entre o Comitê Organizador, Diretor de Tiro e os juizes.

## 17 Director de tiro

- 17.1 O Diretor de Tiro deve ser, no mínimo, um juiz candidato e de preferência Juiz Internacional sendo este um dos (se não o) trabalho mais importante do torneio. O Comitê Organizador tem que aprovar a pessoa selecionada como Diretor de Tiro para a Regional ou Campeonato Mundial através do WCSA. Esta nomeação também tem que ser aprovado pelo Comitê Executivo da WCSA.
- 17.2 Recomenda-se que haja pelo menos um assistente do Diretor de Tiro e que ser de um nível mínimo de Juiz Nacional.
- 17.3 **Deveres**
  - 17.3.1 Para controlar os disparos, o horário e a ordem em que os concorrentes ocupam a linha de tiro.



- 17.3.2 Para assegurar sempre que possível, que o programa do dia de tiro é concluído.
- 17.3.3 Para a ligação com o presidente de júri e se necessário interromper o disparo no caso de problemas imprevistos que possam pôr em perigo os participantes ou equipamentos.
- 17.3.4 Para garantir a segurança.
- 17.3.5 Para manter registos de tempos e problemas e em articulação com o Presidente do Júri apresentar um relatório sobre o Torneio / Campeonato ao Comité e Comissão de Juizes WCSA Técnico.
- 17.3.6 Para controlar o uso do sistema de informação públicos e fazer todos os anúncios.
- 17.3.7 Para controlar o movimento no campo de Torneio de todo o pessoal da mídia e espectadores. É responsabilidade do Comité Organizador de ter alguém para escutar qualquer mídia que podem participar.
- 17.3.8 Para cumprir com o Diretor de requisitos de disparo nas Regras da Competição WCSA.
- 17.4 Caso você seja nomeado Director de Tiro para um torneio, se se trata de um torneio local ou um Campeonato do Mundo, abordá-lo com a mesma preparação. É importante que o Director de Tiro presidindo um torneio a nível local, onde um presidente de júri não for nomeado, estar preparado para assumir essas funções também.
- 17.5 Prepare-se com antecedência para:
- 17.5.1 Estudar e se familiarizar com todas as regras relativas à competição.
- 17.5.2 O contacto com o Comité Organizador e que recebe o programa e tempos de início.
- 17.5.3 Obter o máximo de informação possível sobre o equipamento de controle de tiro que você vai usar.
- 17.5.4 Organize-se com:
- canetas e lápis para escrever;
  - Pads de notas;
  - folhas de tempo para manter controlo sobre os bastidores;
  - Cronómetro em caso de falha do equipamento electrónico;
  - Apito em caso de falha do equipamento electrónico;
  - binóculos para verificar o intervalo entre linha de tiro e bastidores;
  - Livro de Regras para referência, se necessário;
  - vestuário apropriado para o tempo inclemente (ex. vento e / ou chuva fria).
- 17.6 Chegada**
- 17.6.1 Certifique-se de chegar cedo, se é um Campeonato do Mundo Regional ou pelo menos 2 ou 3 dias antes. Isto dá-lhe a oportunidade de verificar o campo, testar e familiarizar-se com o equipamento e os contactos com o Comité Organizador e juizes sobre o funcionamento do torneio.
- 17.7 Dias de competição**
- 17.7.1 Nos dias de competição chegar ao campo com um mínimo de 1 hora antes do início programado do tempo. Durante esse período, verificar e testar o equipamento (temporizador, luzes, sinais de som e sistema de informação público). Organize o seu espaço de Director de tiro para atender às suas necessidades, entrar em contacto com os seus assistentes, verifique com o presidente de júri que todas os bastidores estão bem e firmemente presos, e que os requisitos de segurança foram atendidos.
- 17.7 Usar o sistema de informação ao público (speaker)**
- 17.7.1 Dê uma advertência contagem regressiva de 15 minutos, 10 minutos, 5 minutos e 1 minuto antes do início das provas.
- 17.7.2 No aviso 15 minutos no início do dia, dê as boas-vindas aos Concorrentes e Oficiais.
- 17.7.3 Ao utilizar um sistema de informação público pensar o que você vai dizer (escrever notas, se necessário) antes de começar a falar. Fale devagar e claramente, alguns concorrentes podem não compreender Inglês muito bem. Sistemas de sonorização pode tendem a distorcer e eco se você falar rápido ou resmungar.
- 17.7.4 Manter os concorrentes e oficiais bem informados do que está acontecendo, não use o sistema de endereço público enquanto os concorrentes estão atirando a menos que seja uma emergência. Informá-los sobre os motivos de eventuais interrupções no tiro.
- 17.7.5 O melhor momento para anúncios é quando acabarem o disparo e, antes de prosseguir para os alvos ou após terem retornado a partir dos alvos, mas antes que o sinal para ir para a linha de tiro (dar-lhes alguns segundos para recolher os seus pensamentos antes de dar o sinal). Na hora de uma pausa (por exemplo, entre as distâncias), anunciar a extensão da pausa e dar o tempo para recomeçar.
- 17.8 Durante a competição**
- 17.8.1 Concentrar-se nas sequencias. É fácil se distrair e perder a sequência. Durante as sequências de tiro deixar claro para o presidente dos Juizes eo Comité Organizador que você não quer que ninguém na zona do Diretor de Tiro, a menos que seja absolutamente necessário, no caso de ele distrai-lo ou os concorrentes.
- 17.8.2 Caso o competidor ou oficial fazer uma reclamação sobre um concorrente ou oficial para você, passá-lo para o presidente dos Juizes, não é sua responsabilidade.
- 17.8.3 Use bom senso nas suas funções como Diretor de Tiro, não se torne confuso ou oficioso. Lembre-se que você está lá para os concorrentes e para que o torneio corra bem.
- 17.9 No fim do torneio**
- 17.9.1 Particpar da reunião de final do torneio convocado pelo Presidente dos Juizes para todos os juizes do torneio para discutir as actividades do torneio e como as coisas podem ser melhoradas.

- 17.9.2 Receber qualquer informação do presidente de júri para inclusão no e para compilar um relatório sobre o torneio e distribuir a (1) o Comité de WCSA juízes, (2) o Comité Organizador, (3) a Comissão Técnica WCSA.

## 18 Juri de Apelo

- 18.1 Respeito pelos direitos dos concorrentes e seus oficiais de equipa é uma das considerações importantes em qualquer evento WCSA. Seria muito lamentável se as ações de outro concorrente, um juiz ou membro do Comité Organizador afecte injustamente o desempenho ou a pontuação de um concorrente. O Júri de Apelação está lá para proteger os direitos dos concorrentes dentro das regras. O Júri também está lá para proteger o juiz que fez o seu dever de forma responsável.
- 18.2 É muito importante que todos os juizes entendem o procedimento e responsabilidade do "júri". Cada um de vocês pode muito bem ser convidado para atuar no "Júri de Apelação" em um campeonato especialmente se você não está servindo como um juiz no evento. Se você for solicitado, fazê-lo com honra e integridade, reconhecer que você está lá para proteger os direitos do concorrente.
- 18.3 O Júri para todos os campeonatos WCSA é nomeado pelo WCSA, com base na recomendação da Comissão Organizadora.
- 18.4 Uma vez que um júri e seu presidente foi nomeado, e eles chegam no local, eles devem preparar-se para as suas responsabilidades por:
- 18.4.1 Garantindo que, se possível, todos eles se familiarizarem com a competição;
- 18.4.2 Assegurar que uma sala de reuniões está disponível para eles e que eles têm instalações adequadas para a preparação e fazer cópias das "decisões do júri" que podem ter de produzir;
- 18.4.3 Certeza de que eles estão no local do Torneio até pelo menos 30 minutos após o último disparo tenha sido concluído a cada dia. Se por algum motivo isso não é possível e o membro do Júri tem que deixar local, ele / ela deve aconselhar os outros membros para que uma substituição poder ser feita se necessário.
- 18.5 As Regras de Competição WCSA exige que todos os apelos sejam apresentados por escrito ao Presidente da Comissão de juizes do torneio. Se a Comissão juizes podem resolvê-lo eles o farão. Se for um recurso contra juizes, Diretor de tiro ou o Comité Organizador, do recurso será entregue diretamente ao Presidente do Júri de Apelo do Presidente do Júri. Deve haver um desacordo com uma decisão Torneio juizes Comissão, em seguida, um recurso superior pode ser feita por escrito ao Júri de Apelação acompanhado da taxa exigida.
- 18.6 O Júri são obrigados a cumprir e emitir um veredicto mais rapidamente possível.
- 18.7 O Júri deve:
- 18.7.1 ler e compreender claramente o recurso;
- 18.7.2 pesquisar nas Regras para que eles têm à sua disposição todas as informações e referências que poderiam afetar a questão;
- 18.7.3 decidir a partir do conteúdo do recurso que as testemunhas devem ser chamados. Em raras ocasiões, o protesto pode pedir considerações totalmente fora das normas e pode ter apenas uma solução muito claramente definidas. Se este for o caso e não há acordo unânime uma decisão por escrito imediato deverá ser preparada.
- 18.8 deve ser chamado testemunhas quando exigidos no seguinte ordem:
- 18.8.1 recorrente acompanhado de sua / seu capitão de equipa;
- 18.8.2 quaisquer outros indivíduos que possam ter testemunhado diretamente ou estiveram envolvidos na alegada ocorrência. É muito importante para não ouvir "boatos", ie. o que alguém disse a eles;
- 18.8.3 qualquer juiz ou oficial nomeado ou culpado no recurso.
- 18.9 Se o problema é muito grave, as testemunhas já chamados pode ser convidado a ficar disponível para a possibilidade de um recall.

### 18.10 Chairmen do Juri de Apelo

- 18.10.1 É muito importante que o presidente faça todos os esforços para ouvir todas as testemunhas. Isso pode ser feito por afirmando claramente no início que o Júri requer uma simples declaração do evento em questão como eles pessoalmente testemunhei isso. Aconselhá-los, ainda, que o principal objectivo da acção Júri é proteger, sempre que possível, os direitos e quaisquer pontuações dos envolvidos.
- 18.10.2 Uma vez que todas as testemunhas foram chamados e gravadas se necessário, o Júri deve (em particular) rever o caso, e oferecer argumentos para apoiar ou não apoiar o recurso. Uma vez que uma decisão clara foi proferida, um relatório do Júri devem ser compiladas, e deve ser preparado do seguinte formato abaixo.
- 18.11 Este documento deve ser copiado e distribuído a todas as partes interessadas e envolvidas, ou seja: o recorrente, o relevante Team Manager, o presidente de júri, o Comité Organizador e uma cópia dos registros WCSA.
- 18.12 Um dos poderes importantes que um júri tem, é considerar circunstâncias atenuantes que poderiam ter afetado a acção do concorrente ou oficial acusado. Considerando que é necessário o juiz fazer cumprir as regras como elas são dadas a eles, o Júri tem uma responsabilidade mais ampla para ver que "a justiça seja feita" no melhor interesse de todos.
- 18.13 É um trabalho difícil e é muito fácil para a simpatia para entrar na equação. Lembre-se que, se de fato você faz uma decisão de apoiar um recurso que poderia dar alguns pontos concorrente, você está no fato de tomada de pontos de todos os outros concorrentes na competição.
- 18.14 Um fato lamentável é que os juizes e júri são muitas vezes o último contacto entre os concorrentes e Comité Organizador e WCSA. Eles às vezes se tornar o bode expiatório de regras pouco claras ou desactualizadas, assim como má preparação e administração torneio.

**ENJOY YOUR JUDGING.**

The Decision of  
The Jury of Appeal for the 1999 WCSA World Championships  
Appeal No. 3/99 10:00 am July 19, 1999

Having considered the Appeal of \_\_\_\_\_  
(detail the appeal or advise) "see attached"

The Jury supports the Appeal based on Rule 9.9.9.1 of our Constitution and Rules, (detail the rule if it is not completely clear) or state the special circumstance that affected the decision.

And herewith request that the Organising Committee reinstate the score of archer number 13A, namely Mr. John Doe, etc.

signed: \_\_\_\_\_ Chair

signed: \_\_\_\_\_ Member

signed: \_\_\_\_\_ Member

**APPENDIX 1**

**World Crossbow Shooting Association  
Candidate International Judge Assessment Form**

Name .....

Country ..... Date .....

The above named Candidate International Judge officiated at the

(name of tournament) .....  
as a judge / assistant DOS (cross out the one not applicable) and this is an assessment report from the  
International Judges who officiated at that event.

Dress and Grooming.....	(cross out the one not applicable) satisfactory	unsatisfactory
Attitude towards duties.....	satisfactory	unsatisfactory
Co-operation with other Officials.....	satisfactory	unsatisfactory
Attitude and approach to competitors .....	satisfactory	unsatisfactory
Knowledge, interpretation and application of the rules.....	satisfactory	unsatisfactory

Additional comments .....

.....

.....

.....

.....

.....

This person is recommended for promotion to International Judge (cross out if not applicable)

Chair of Judges (print name) .....

Signature .....

---

I have read the above assessment and discussed it with the Chair of Judges and I agree / disagree  
(cross out the one not applicable) with what has been said.

Comments .....

.....

.....

.....

.....

Candidate International Judge (print name).....

Signature .....

On completion forward to the WCSA Judges Committee Chairperson

**APPENDIX 2**

**WORLD CROSSBOW SHOOTING ASSOCIATION**

**APPLICATION TO BE AN INTERNATIONAL JUDGE**

**I prefer to specialise in Target - Forest Round - 3D** (cross out those not required)

Name.....

Date of Birth..... Sex.....

Address .....

.....

.....

Phone: (country)..... (area) ..... (number).....

email address (if available) .....

Member Federation ..... Country .....

Languages spoken: English (a must as it is the WCSA official language)(yes/no).....

Other .....

Year made a National Judge .....

Experience as a Crossbow Judge.....

.....

.....

.....

Experience in other sports .....

.....

.....

(attach extra sheets if more room is required for the experience sections)

I hereby apply to become an International Judge with the World Crossbow Shooting Association, I also certify that the above information is true and accurate and that I will abide by and uphold the Constitution and Rules of the Association to the best of my ability.

Signed .....

Date.....

.....

The ..... (insert federation)

recommends the above named person to the World Crossbow Shooting Association for promotion to International Judge Candidate and guarantee that he/she is a Member of this Federation and has been a National Judge for a period of at least 2 years.

Signed .....  
(President or Secretary General / Chief Executive Officer)

Office held .....

Date .....